**PHIẾU ĐỀ XUẤT VĂN PHÒNG PHẨM**

Họ và tên người đề xuất:……………………………………………………

Phòng ban/ Bộ phận: Hành chính Nhân sự

Đề nghị Phòng Tổ chức - Hành chính cung cấp các văn phòng phẩm sau đây :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên văn phòng phẩm** | **Quy cách, đặc tính** | **Đơn vị tính** | **Số lượng đề nghị** | **Số lượng được duyệt**  *(Do Phòng HC- NS ghi)* |
| 1 | Pin tiểu 3A |  | Cặp | 5 |  |
| 2 | Bìa còng bật 2 mặt 7P F4 GL |  | Cái | 3 |  |
| 3 | Bìa nút My Clear khổ F |  | Cái | 20 |  |
| 4 | Bấm kim No.10 Plus |  | Cái | 3 |  |
| 5 | Bấm kim No.3, Eagle 2017 (lớn) |  | Cái | 1 |  |
| 6 | Khăn giấy hộp Pulppy |  | Hộp | 4 |  |
| 7 | Giấy VS An An |  | Cuộn | 10 |  |
| 8 | Viết bi Thiên Long TL027 | Xanh | Hộp | 1 |  |
| 9 | Sổ lò xo A5 |  | Cuốn | 5 |  |
| 10 | Bìa nhựa 1 nút F4 My Clear |  | Cái | 20 |  |
| 11 | Viết dạ quang Toyo SP28 | Xanh | Cây | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ban giám đốc Phòng HC-NS Trưởng Bộ phận Người lập bảng**